

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## SCUOLA DELL'INFANZIA- PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### PATTO TRA GENITORI E SCUOLA

#### REGOLAMENTO DELLA VITA SCOLASTICA

1. Ingresso - Uscita alunni
2. Accoglienza
3. Vigilanza
4. Ritardi
5. Frequenza-Assenze- Riammissione In Classe
6. Abbigliamento a Scuola
7. Intervallo

#### COMPORAMENTI DISCIPLINARI

8. Regole Alunni/E
9. Sanzioni Disciplinari
10. Regole Docenti
11. Regole Genitori
12. Regole Collaboratori Scolastici
13. Regole Personale Amministrativo

#### NORME PER LA SICUREZZA PROVVEDIMENTI IN CASO DI MALORE O INFORTUNI

14. Sicurezza
15. Infortuni
16. Assicurazione
17. Uscite Didattiche/Visite Guidate
18. Comunicazioni Scuola – Famiglia
19. Comportamenti Igienico – Sanitari
20. Regolamento Mensa
21. Segreto d'Ufficio – Codice Disciplinare
22. Sciopero
23. Concessioni Locali Scolastici a Terzi

#### USO DEGLI SPAZI

24. Uso delle Sale Multimediali
25. Funzionamento della Biblioteca
26. Condizioni Ambientali della Scuola

#### VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

- Attuazione
- Modifiche

## **PATTO TRA GENITORI E SCUOLA**



*La scuola è il luogo di formazione della persona. Persegue obiettivi culturali ed educativi adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva. Fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante, alunni/e, famiglia.*

*Il Regolamento d'Istituto rappresenta l'insieme delle norme che stabilisce le modalità organizzative e gestionali della scuola ed è diretto a tutti coloro che operano nella scuola nonché agli alunni/e che la frequentano ed ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica.*

## **REGOLAMENTO DELLA VITA SCOLASTICA**

### **1. INGRESSO - USCITA ALUNNI**



*Gli orari di entrate d'uscita degli alunni dei vari plessi sono riportati nel PTOF della scuola. Al mattino gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori fino al portone d'ingresso della scuola. Gli alunni che, eventualmente arriveranno a scuola in ritardo oltre dieci minuti sull'orario di entrata saranno ammessi alle lezioni previa giustificazione firmata dal genitore.*

*Al termine delle attività didattiche i docenti accompagneranno gli alunni fino al portone di uscita.*

*I genitori devono osservare la massima puntualità al termine delle lezioni.*

*Qualora si verificassero ripetuti ritardi da parte di genitori nel venire a riprendere i propri figli al termine delle lezioni, gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico, che provvederà a contattare i genitori ed eventualmente, avvisare i servizi sociali.*

#### **Scuola Secondaria di primo grado**

#### **Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici (USCITA AUTONOMA)**

*Visto l'art. 19 Bis del Decreto-legge 16/10/2017, n. 148, convertito in legge 04/12/2017,*

*n. 172, che ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare le Istituzioni Scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico.*

*Considerato che la stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza", l'Istituto Comprensivo "Chiaravalle n.2" consente l'uscita autonoma degli alunni a condizione che i genitori facciano esplicita richiesta/autorizzazione per l'uscita autonoma, utilizzando l'apposito modello.*

*L'uscita autonoma può essere richiesta e autorizzata per:*

*a) uscita consueta al termine delle lezioni;*

*b) uscita per utilizzo trasporto comunale, previa compilazione dell'apposito modello.*

*Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono possibili solo con richiesta da parte dei genitori o persona delegata, previa compilazione dell'apposito modulo per l'autorizzazione, che il collaboratore scolastico provvederà*

*personalmente a consegnare al docente presente in classe. Si precisa che la delega, debitamente compilata, deve essere consegnata al coordinatore di classe.*

*Il docente, ricevuta la richiesta, annoterà sul registro l'orario di ingresso o di uscita.*

*Non sono consentite uscite temporanee e rientri nella stessa giornata scolastica fatti salvi casi eccezionali e sempre su esplicita richiesta validamente motivata dei genitori, i quali hanno l'obbligo di accompagnare i figli sia in uscita che in ingresso; i relativi permessi sono concessi dal capo di istituto o dal docente delegato.*

*Si ritiene utile puntualizzare che nel conteggiare le ore di assenza saranno prese in considerazione anche i ritardi, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate.*

## **2. ACCOGLIENZA**



### **Scuola dell'infanzia e Primaria**

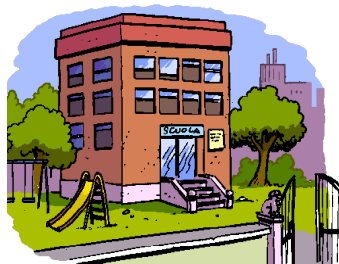
*Tutti gli insegnanti in orario nelle fasce d'inizio – sia mattutino che pomeridiano - devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'effettivo inizio delle attività. Per ogni classe l'insegnante della prima ora accoglie gli alunni all'entrata a scuola e li accompagna nella propria aula. In caso di assenza del docente di classe il collaboratore scolastico informa la Responsabile di Plesso che provvederà alla sostituzione.*

*Nella Scuola dell'Infanzia il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa. Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore o da chi ne fa le veci al personale incaricato (insegnanti, personale ausiliario) stando negli spazi (interni ed esterni) della scuola solo per il tempo strettamente necessario. Si fa eccezione per i genitori dei bambini di tre anni che potranno accompagnare i bambini nella sezione di appartenenza per facilitarne il distacco, solo durante la fase di inserimento. Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata tramite delega espressa all'inizio dell'anno scolastico.*

### **Scuola Secondaria di primo grado**

*Gli orari di entrata ed uscita degli alunni dei vari plessi sono riportati nel PTOF della scuola. I genitori possono accompagnare gli alunni/e fino al portone d'ingresso della scuola.*

## **3. VIGILANZA**



*Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sarà garantita l'accoglienza e la vigilanza degli alunni.*

*Per motivi di sicurezza, una volta prelevato il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola.*

*La scuola non si rende responsabile della permanenza negli spazi scolastici di genitori e alunni già prelevati dalla scuola.*

### **Scuola Secondaria di primo grado**

*I docenti in servizio devono essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e accogliere le classi. I docenti in servizio all'ultima ora accompagnano gli alunni sulla porta d'uscita dell'edificio scolastico e si trattengono fino al loro completo deflusso.*

*Durante il cambio dell'ora di lezione i docenti devono raggiungere celermente la classe relativa all'unità oraria successiva. I collaboratori sono tenuti alla temporanea e dovuta vigilanza degli alunni; in caso di complessità nel cambio, i docenti responsabili di plesso pianificheranno la vigilanza.*

## **4. RITARDI**



### **Scuola dell'infanzia e Primaria**

*Gli alunni in ritardo giustificato sono ammessi in classe dall'insegnante in servizio che annoterà sul registro di classe l'ora di arrivo.*

*Nelle riunioni dei consigli di classe si discutono i casi di alunni ritardatari abituali a cura del coordinatore della classe, vengono avvisati i genitori tramite convocazione scritta o telefonica.*

### **Scuola Secondaria di primo grado**

*Gli alunni in ritardo giustificato sono ammessi in classe dall'insegnante in servizio nella prima ora che annoterà sul registro di classe l'ora di arrivo. Trascorsi dieci minuti dall'inizio della prima ora l'alunno dovrà essere necessariamente accompagnato dai genitori o persona delegata previa compilazione dell'apposito modulo. Qualora l'alunno si presentasse a scuola in ritardo senza essere accompagnato dalle figure sopra indicate, la scuola contatterà i genitori o persona delegata che si dovranno recare personalmente presso la sede scolastica. I ritardi abituali incideranno sulla valutazione del comportamento. Nelle riunioni dei Consigli di classe si discutono i casi di alunni ritardatari abituali e, a cura de coordinatori di classe, vengono avvisati i genitori tramite convocazione scritta.*

## **5. FREQUENZA- ASSENZE- RIAMMISSIONE IN CLASSE**



*I docenti devono esercitare un costante controllo sulla regolarità della frequenza, registrando le assenze degli alunni sul registro di classe.*

*Le assenze devono essere giustificate per iscritto dai genitori di volta in volta sull'apposito modello.*

*I giorni di sospensione delle attività didattiche e i festivi valgono ai fini del cumulo delle assenze, se compresi tra due giorni di assenza.*

*In caso di assenze non giustificate, o di assenze frequenti non causate da motivi di salute, i docenti sono tenuti a sollecitare la giustificazione in forma scritta.*

*Se l'irregolarità della frequenza perdura, verrà informato il Dirigente Scolastico.*

*In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente gli insegnanti. Se l'assenza prevista ha una durata uguale o superiore alla settimana i genitori devono rilasciare una dichiarazione scritta.*

*Anche i ritardi devono essere oggetto di appunto sul registro e devono essere debitamente giustificati.*

## 5. ABBIGLIAMENTO A SCUOLA



### **Scuola dell'infanzia e Primaria**

*Gli alunni e le alunne devono presentarsi a scuola vestiti comodamente e in modo adeguato alle attività che svolgono.*

*Tutti gli alunni, come da consolidata tradizione della nostra scuola, sono tenuti ad indossare il grembiule.*

*Negli eventuali periodi di particolare caldo (inizio e fine anno scolastico), gli insegnanti potranno suggerire agli alunni di togliere il grembiule.*

## 6. INTERVALLO



*L'intervallo è una breve pausa negli impegni scolastici, per cui al termine della seconda ora, le lezioni sono sospese al fine di consentire agli alunni la consumazione dello spuntino e l'uso dei servizi igienici.*

*È consentito un breve momento di festa tra alunni e docenti in relazione ai compleanni o onomastici, con prodotti preconfezionati.*

## **COMPORTAMENTI DISCIPLINARI**

*Al fine di ottenere un buon funzionamento della scuola e di contribuire ad offrire modelli di comportamento positivi, il personale scolastico e l'utenza scolastica sono tenuti al rispetto di tutte le disposizioni del Regolamento d'Istituto.*

## 7. REGOLE ALUNNI/E:



- conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;
- frequentare regolarmente le lezioni;

- essere puntuale;
- giungere a scuola con il grembiule (Scuola dell'infanzia e Primaria) e con abbigliamento consono (Scuola Secondaria di primo grado);
- essere provvisti del materiale utile allo svolgimento dell'attività didattica;
- prendere parte attiva a tutte le lezioni, impegnarsi con assiduità e senso di responsabilità nello studio individuale di tutte le discipline;
- essere educato con tutto il personale scolastico, evitando comportamenti irrispettosi o violenti, intolleranze e uso di un linguaggio scorretto;
- rivolgersi alle persone, nella maniera adeguata, nelle diverse situazioni comunicative;
- essere attivo e attento nell'affrontare le proposte didattiche e nell'intervenire con ordine e pertinenza;
- avere cura della propria persona, del materiale personale virgola di quello collettivo e dell'ambiente circostante;
- mostrare quotidianamente i quaderni, il diario, gli avvisi ai genitori; far firmare gli avvisi scuola-famiglia;
- rispettare il divieto di usare cellulari in classe e nelle uscite didattiche di un giorno;
- rispettare il divieto di portare con sé in classe oggetti di valore o somme di denaro. In caso di smarrimento la scuola non è responsabile;
- osservare le norme scolastiche.

Nella tabella sottostante si evidenziano gli interventi che la scuola applica a seguito di comportamenti negativi. Ogni provvedimento disciplinare tutela il diritto alla riservatezza.

### Scuola Primaria

<b>COMPORAMENTI</b>	<b>INTERVENTI</b>
<b>Ritardi ripetuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 3 ritardi in due settimane superiori a 10 minuti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione alla famiglia tramite diario</li> </ul> </li> <li>• Ritardo abitudinario:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiamo del Dirigente Scolastico alla famiglia</li> </ul> </li> </ul>
<b>Assenze saltuarie o ripetute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione alla famiglia tramite diario</li> <li>• Convocazione genitore da parte degli insegnanti</li> <li>• Richiamo del Dirigente Scolastico</li> </ul>
<b>Assenze non giustificate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione alla famiglia tramite diario e annotazione sul registro per negligenza reiterata</li> <li>• Convocazione genitori da parte degli insegnanti</li> </ul>
<b>Scorrettezza verso i compagni, gli insegnanti o il personale, disturbo continuato durante le lezioni, atti di violenza su persone; atti che violano la dignità e il rispetto della persona; atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione alla famiglia tramite diario</li> <li>• Nota disciplinare scritta sul Registro Elettronico</li> <li>• Convocazione genitore da parte degli insegnanti</li> <li>• Richiamo del Dirigente Scolastico</li> <li>• Allontanamento dalla scuola da uno a più giorni</li> </ul>

## Scuola Secondaria di primo grado

COMPORAMENTO	INTERVENTI
<ul style="list-style-type: none"><li>Assenze saltuarie e/o ripetute</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale e/o annotazioni sul registro</li><li>Comunicazione scritta alla famiglia da restituire firmata</li><li>In caso di assenza saltuaria reiterata si provvederà ad inviare comunicazione formale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Assenze non giustificate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale e/o annotazioni sul registro</li><li>Gli alunni privi di giustificazione</li><li>Saranno ammessi in classe con riserva, annotando sul registro di classe l'obbligo di presentare regolare giustificazione il giorno successivo; in caso di ripetuta negligenza nella giustificazione delle assenze (massimo cinque) l'alunno dovrà essere accompagnato dal</li><li>Genitore</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Non assolve i compiti e lo studio assegnati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale</li><li>Comunicazione alle famiglie tramite diario e/o annotazioni sul registro per negligenza reiterata</li><li>Convocazione genitori da parte degli</li><li>Insegnanti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mancanza di rispetto per le persone: il capo d'istituto, i docenti e il personale della scuola e i compagni</li><li>Mancata osservazione delle norme di sicurezza</li><li>Mancato rispetto dell'ambiente e danno</li><li>Alle attrezzature e agli arredi</li><li>Disturbo continuato durante le lezioni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Richiamo verbale e nota disciplinare</li><li>Convocazione genitore da parte degli insegnanti</li><li>Richiamo del dirigente scolastico</li><li>Allontanamento dalla scuola da 1 a più giorni</li></ul>

## 8. SANZIONI DISCIPLINARI



Tenuto conto dei principi e dei criteri cui su cui si fonda la scuola, i provvedimenti disciplinari da irrogare dagli organi competenti in corrispondenza delle relative infrazioni sono i seguenti:

### Scuola Primaria

**Richiamo verbale** per condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione, scorrettezze non gravi verso i compagni, gli insegnanti o il personale, disturbo durante le lezioni, mancanza ai doveri di diligenza e puntualità.

**Consegna temporanea del cellulare durante le ore di lezione.** Divieto assoluto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione eccetto che per scopi didattici su autorizzazione del docente. L'uso improprio del cellulare esonera il docente da qualunque responsabilità



**Richiamo scritto** per gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale, disturbo continuato durante le lezioni, mancanze plurime ai doveri di diligenza e puntualità, violazione non gravi alle norme di sicurezza. In tutti gli ordini di scuola la sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'eventuale recidività dello studente coinvolto. Nel caso in cui venga messa a repentaglio l'incolumità delle persone si procederà all'immediata sospensione dello studente dalle lezioni.

**Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni** "per gravi scorrettezze verso i compagni, comportamenti di bullismo", mancanza di rispetto verso gli insegnanti o il personale; atti che violano la dignità e il rispetto della persona e/o atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone; danneggiamento volontario di oggetti anche di non grande valore di proprietà della scuola o di altri; imbrattamento di muri, arredi e pavimenti; molestie continuate nei confronti di altri.

### ***Scuola Secondaria di primo grado***

**Comma 1** - Tenuto conto dei principi e dei criteri su cui si fonda la scuola, i provvedimenti disciplinari da irrogare dagli organi competenti in corrispondenza delle relative infrazioni sono i seguenti:

**Richiamo verbale** per condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione, scorrettezze non gravi verso i compagni, gli insegnanti o il personale, disturbo durante le lezioni, mancanza ai doveri di diligenza e puntualità.

**Richiamo scritto (Annotazione sul registro)** per disturbo reiterato durante le lezioni, parziale assunzione dei propri doveri scolastici, mancanza del materiale utile allo svolgimento dell'attività didattica, non rispetto degli orari scolastici e utilizzo di un abbigliamento non consono all'ambiente scolastico.

Al raggiungimento di otto annotazioni verrà abbassato il voto di comportamento di un punto, salvo diversa decisione del consiglio di classe.

**Richiamo scritto (nota disciplinare)** per gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale, violazioni delle norme di sicurezza.

Le sanzioni saranno così articolate: al terzo richiamo scritto (nota disciplinare) il coordinatore di classe convocherà la famiglia dello studente per discutere l'andamento disciplinare. Al quarto richiamo scritto (nota disciplinare) lo studente verrà sospeso dalle lezioni. In ogni caso la sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'eventuale recidività dello studente coinvolto. Nei casi in cui venga messa a repentaglio l'incolumità delle persone, si procederà all'immediata sospensione dello studente dalle lezioni.

**Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni** per gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale; atti di **bullismo**; disturbo continuato durante le lezioni; mancanze gravi ai doveri di diligenza e puntualità; assenza ingiustificata ed arbitraria; turpiloquio, ingiurie, offese o atti di violenza sui compagni, gli insegnanti o il personale; atti che violano la dignità e il rispetto della persona e/o atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone; danneggiamento volontario di oggetti, anche di non grande valore, di proprietà della scuola o di altri; imbrattamento di muri, arredi e pavimenti; molestie continuate nei confronti di altri.

**Allontanamento dalla scuola da 6 a 10 giorni** per recidiva dei comportamenti di cui al punto precedente e per atti di violenza nei confronti di compagni, insegnanti o personale.

**Allontanamento dalla scuola fino a 15 giorni** per recidiva dei comportamenti di cui al punto precedente, violenza intenzionale, offese gravi alla dignità della persona, atti e molestie anche di carattere sessuale, eventuale denuncia per fatti avvenuti all'interno della scuola che possono rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e per il sereno funzionamento della stessa.

**Allontanamento dalla comunità scolastica per una durata superiore a 15 giorni** comunque commisurata alla gravità del reato ovvero alla permanenza della situazione di pericolo, quando siano stati commessi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

**Versamento di un contributo in denaro** per la riparazione del danno causato. La somma verrà versata nel bilancio della scuola e destinata esclusivamente allo scopo previsto. Fermo restando il contributo in denaro, l'organo competente deve offrire allo studente, che può non accettare l'alternativa, la possibilità di sostituire le sanzioni, ad eccezione della sospensione per una durata superiore ai 15 giorni, in attività in favore della



comunità scolastica.

**La sospensione dalle lezioni**, salvo il caso di recidiva, **può prevedere l'obbligo dalla frequenza**. Per risolvere eventuali conflitti verrà predisposto all'interno della scuola un angolo per la mediazione in cui l'alunno sarà messo di fronte alle conseguenze proprie del gesto compiuto, al disagio che ha causato e alla possibilità di rimediare con azioni buone nei confronti della persona offesa.

## **Comma 2 - DIVIETO DELL'USO DI CELLULARI E DISPOSITIVI VARI**

Agli alunni è vietato utilizzare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche come stabilito dalla circolare del 15 marzo 2007, n. 30 a cui ha fatto seguito la nota n. 107190 del 19 dicembre 2022 contenente indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe. Ne è consentito l'utilizzo, se previsto per lo svolgimento di attività a scopo didattico con la costante supervisione del docente.

Si precisa che a scuola, il telefono cellulare deve essere tenuto spento e, all'inizio delle lezioni, depositato in appositi contenitori.

È **tassativamente vietato** riprendere immagini o filmare compagni o docenti con i videotelefonini (si fanno presenti le gravi conseguenze connesse alla diffusione di immagini altrui senza l'acquisizione delle dovute autorizzazioni nel rispetto della normativa vigente) pena la **sospensione** dalle attività didattiche da uno a tre giorni secondo quanto deliberato dal consiglio di classe.

## **9. REGOLE DOCENTI:**



- *osservare scrupolosamente tutti gli orari stabiliti e tutte le modalità organizzative definite per il buon funzionamento della scuola;*
- *vigilare continuamente sugli alunni/e a lui affidati anche in concomitanza o in sostituzione di altri docenti;*
- *informare i genitori del proprio intervento educativo, della maturazione e dell'apprendimento dei figli;*
- *creare con gli stessi un clima di reciproca fiducia e collaborazione;*
- *fornire agli alunni/e il quadro orario delle attività;*
- *promuovere un clima scolastico positivo fondato sulla collaborazione, il rispetto e la piena integrazione;*
- *sviluppare negli alunni tutte le loro potenzialità;*
- *organizzare percorsi individualizzati in presenza di difficoltà e di disagio;*
- *realizzare l'unitarietà dell'insegnamento attraverso la programmazione collegiale;*
- *valutare periodicamente gli alunni organizzando, ove necessari, attività di recupero;*
- *assegnare compiti nel rispetto di tempi razionali di studio compatibile anche con le attività extra scolastiche programmate dalla scuola;*
- *trasmettere agli alunni assenti per un lungo periodo per malattia, il materiale relativo alle lezioni tenute in classe anche attraverso mezzi informatici.*

## 10. REGOLE GENITORI:



- *conoscere l'offerta formativa della scuola;*
- *partecipare alle assemblee, riunioni, colloqui ecc*
- *collaborare con i genitori eletti in loro rappresentanza negli Organi Collegiali della scuola;*
- *contribuire ad instaurare un clima di collaborazione, comprensione, rispetto e fiducia fra scuola e famiglia;*
- *dare le informazioni utili a migliorare la conoscenza degli alunni/e;*
- *fornire ai figli il materiale richiesto per l'espletamento delle attività didattiche;*
- *assicurare una frequenza regolare delle attività didattiche;*
- *giustificare le assenze dei propri figli;*
- *controllare giornalmente le eventuali note, gli avvisi e firmarli;*
- *essere solleciti nel riconsegnare la documentazione richiesta dalla scuola rispettando i tempi stabiliti, eventuali consegne pervenute oltre il tempo stabilito non verranno prese in considerazione;*
- *vigilare sullo svolgimento dei compiti assegnati dai docenti per lo studio individuale a casa;*
- *promuovere negli alunni la puntualità, nel rispetto degli orari stabiliti;*
- *visionare il registro elettronico costantemente;*
- *assicurarsi che i propri figli indossino un abbigliamento adeguato al contesto scolastico.*

## 11. REGOLE COLLABORATORI SCOLASTICI:



- *essere puntuali e svolgere con corresponsabilità il proprio lavoro;*
- *vigilare su gruppi o classi di alunni nei casi in cui è segnalata la temporanea impossibilità dei docenti;*
- *sorvegliare gli spostamenti degli alunni soprattutto all'ingresso, all'uscita e durante l'intervallo;*
- *garantire il necessario supporto alle attività didattiche richieste dal docente;*
- *regolare l'accesso all'edificio scolastico di genitori, utenti e soggetti esterni autorizzati con gentilezza e informando sugli orari di ricevimento del Dirigente Scolastico e degli Uffici di Segreteria;*
- *segnalare ai docenti responsabili eventuali problemi rilevati.*

## 12. REGOLE PERSONALE AMMINISTRATIVO:



- essere puntuale svolgere con efficienza ed efficacia il proprio lavoro;
- mantenere rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione prevista dalla legge;
- instaurare rapporti di collaborazione con i docenti.

## NORME PER LA SICUREZZA PROVVEDIMENTI IN CASO DI MALORE O INFORTUNI

### 13. SICUREZZA



Il personale docente e non docente, gli alunni e le alunne, insieme al Dirigente Scolastico contribuiscono ad osservare tutti gli obblighi imposti dalle norme e a rispettare tutte le disposizioni e le istruzioni impartite per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori, a tal proposito ogni docente dell'istituzione scolastica, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato ha la copertura assicurativa quando svolge in modo abituale e sistematico le seguenti attività: Educazione motoria, attività laboratoriali (artistici, teatro, ecc...) informatica, attività ludica, lezione di scienze motorie e sportive, sostegno, fotocopiatrici, videoregistratori, registratori proiettori Lim e pertanto:

- utilizzano correttamente attrezzature, sostanze e macchinari nonché i dispositivi di protezione di sicurezza; segnalano immediatamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del servizio ogni eventuale guasto, deterioramento o disfunzione;
- non compiono di propria iniziativa operazioni che non sono di loro competenza;
- non rimuovono e non modificano senza autorizzazioni i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- conoscono e condividono il piano di emergenza attraverso prove e simulazioni;
- controllano che tutte le uscite di sicurezza siano state aperte all'inizio delle lezioni.

## 14. INFORTUNI



Qualora si verificano infortuni agli alunni durante l'attività scolastica, gli insegnanti dovranno prestare immediato soccorso agli infortunati con presidi interni.

- **In caso di malessere o di infortunio degli alunni**, il docente di classe provvede a prestare i primi soccorsi, informa tempestivamente la segreteria e, tramite la segreteria, la famiglia.
- **In caso di infortunio di grave entità**, il docente informa la segreteria, la quale provvede a telefonare immediatamente al Pronto Soccorso o ad accompagnare l'alunno infortunato al più vicino ospedale con qualsiasi mezzo, dopo aver avvisato i genitori.

Il docente dell'alunno infortunato è tenuto a compilare la denuncia di infortunio sufficientemente circostanziata e a consegnarla al Dirigente Scolastico il giorno stesso e, al più tardi, nel giorno successivo. I genitori consegnano in Segreteria il certificato rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico curante nello stesso giorno in cui è avvenuto l'infortunio o nel giorno successivo.

## 15. VISITE GUIDATE



Le uscite didattiche a piedi o con l'utilizzo del pullman, sia comunale sia della ditta aggiudicataria per il trasporto degli alunni in visite guidate, dovranno essere autorizzate per iscritto dai genitori utilizzando un apposito modello. Per agevolare il rientro dei bambini dalle visite guidate, i genitori attenderanno che i bambini a scuola e quindi li preleveranno come di consueto, mentre al rientro dai viaggi d'istruzione i genitori attenderanno gli alunni nei posti stabiliti.

## 16. COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA



Oltre alle normali forme di partecipazione agli organi collegiali, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

### Assemblee

Durante gli incontri scuola-famiglia, i docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

- andamento didattico della classe;
- proposte progettuali;
- elementi organizzativi della vita della classe e della scuola;
- verranno altresì ascoltate ed analizzate proposte dei genitori.

Comunicazioni della scuola di interesse generale verranno comunicate sul sito della scuola; avvisi individuali o riguardanti la singola classe verranno trasmessi mediante nota scritta sui diari dei bambini o mediante registro elettronico.

I genitori daranno comunicazione in via riservata di situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino. È garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

### Colloqui individuali

Consistono in incontri, da effettuarsi in orario non coincidente con quello delle lezioni dei docenti interessati, fra singoli docenti e singoli genitori, su qualsiasi problema attinente il processo evolutivo e formativo dell'alunno.

L'iniziativa può essere presa sia dai docenti che dai genitori.

Tali incontri potranno essere programmati in via straordinaria, previo appuntamento concordato durante le giornate dedicate allo sportello di ascolto, comunque entro una disponibilità oraria dei docenti.

Previo appuntamento da concordare, ogni singolo genitore può chiedere di incontrarsi con il Dirigente Scolastico, o essere da questo convocato.

***I Consigli di Interclasse e Intersezione*** si svolgeranno presso i locali del plesso di appartenenza, i genitori eletti quali rappresentanti di sezione riceveranno convocazione scritta.

### Trasmissione di comunicazioni

Varie comunicazioni alle famiglie possono essere trasmesse mediante segnalazione sul diario con eventuale presa di visione accertata o cartelli esposti all'entrata della scuola.

Particolari comunicazioni riservate potranno essere recapitate per posta, o mediante consegna diretta da parte del personale scolastico e attraverso il registro elettronico negli spazi riservati.

## 17. COMPORTAMENTI IGIENICO – SANITARI



È da evitare l'assunzione di gomme da masticare, bevande o quant'altro possa inficiare la garanzia di igiene alimentare. Durante il tempo destinato alla ricreazione, sarà consentito agli alunni il consumo di spuntini semplici e salutari.

Il pasto non potrà essere fornito all'alunno nel corso della giornata scolastica, per evitare interruzioni continue del servizio scolastico; pertanto, l'alunno dovrà essere fornito di tale colazione sin dal suo arrivo a scuola.

Prima di consumare il cibo ciascun alunno provvederà al lavaggio delle mani. A tal fine potranno essere usati prodotti monouso che saranno forniti al bambino dalla famiglia o rotoloni da usare comunitariamente dalla classe.

I bambini con intolleranze o allergie alimentari documentate e gli alunni che appartengono a culture religiose diverse da quella cattolica, possono usufruire del pasto personalizzato.

È previsto che l'alunno possa essere prelevato dalla famiglia per la pausa pranzo della durata di un'ora.

È consentito lo svolgimento di festicciole che prevedano il consumo di dolci e bevande con prodotti preconfezionati o provenienti da esercizi commerciali.

### Pediculosi

Qualora gli insegnanti sospettino la presenza di pediculosi in un alunno o ne acquisiscano segnalazione da parte di un genitore, avranno cura di informare tempestivamente i genitori che sono tenuti a fare il trattamento e ripeterlo periodicamente. Per poter frequentare regolarmente la scuola è sufficiente che i genitori dichiarino, tramite autocertificazione, di aver effettuato il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti.

Pertanto, la scuola si impegna a svolgere un'attività di informazione presso i genitori, in modo da favorire un approccio aperto al problema e la massima tempestività nel trattamento

Gli insegnanti non possono effettuare somministrazione di farmaci agli alunni.

## **18. REGOLAMENTO MENSA**



Nel corso della giornata nel tempo pieno, nell'arco di tempo compreso dalle ore 13.15 alle ore 14.15, gli alunni della scuola primaria consumeranno il pasto fornito dalla mensa.

Il pasto potrà essere fornito dalla famiglia purché rispetti il menù previsto dalla mensa oppure un panino farcito.

Il pasto non potrà essere fornito all'alunno nel corso della giornata scolastica, per evitare interruzioni continue del servizio scolastico; pertanto, l'alunno dovrà essere fornito di pranzo/merenda sin dal suo arrivo a scuola.

Prima di consumare il cibo ciascun alunno provvederà al lavaggio delle mani.

Per la disinfezione potranno essere usati prodotti monouso che saranno forniti al bambino dalla famiglia e/ o rotoloni da usare comunitariamente in classe.

È previsto che l'alunno possa essere prelevato dalla famiglia per la pausa pranzo dalle ore 13.15 alle ore 14.15.

## **19. SEGRETO D'UFFICIO - CODICE DISCIPLINARE**



Il personale è tenuto al segreto d'ufficio, ossia, non può dare informazioni o comunicazioni relative alle discussioni tenute durante le sedute degli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio dei docenti, Consiglio di Interclasse e Intersezione), ad operazioni amministrative di qualsiasi natura o notizie relative a fatti e persone delle quali sia venuto a conoscenza durante il servizio.

La materia è disciplinata dalla normativa sulla privacy e dalle norme in materia di trattamento dei dati personali (D.P.R. 195/06).

### **USO DEGLI SPAZI**

L'accesso di tutto il personale, docenti, non docenti ed alunni, ai locali scolastici, è regolato dalle seguenti norme:

#### **20. USO DELLE SALE MULTIMEDIALI**



- Ogni anno il Dirigente Scolastico individua un Responsabile per i laboratori di informatica e la rete.
- I singoli docenti incaricati programmano annualmente il calendario delle lezioni e gli orari di utilizzo dei laboratori in coordinamento con il Responsabile.
- L'accesso ai laboratori e/o alle postazioni di informatica in altri momenti deve essere autorizzato e concordato con il responsabile.
- Gli alunni devono essere sempre accompagnati dal docente che stabilisce per ognuno di loro la postazione che occuperà.
- Gli alunni devono eseguire scrupolosamente le indicazioni impartite dall'insegnante nell'uso della macchina.
- Tutti gli strumenti, dopo il loro utilizzo, devono essere riposti nell'ordine iniziale.
- Occorre rispettare le regole di buon comportamento in rete.

#### **21. FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA**



- Il servizio della biblioteca, finalizzato anche all'educazione alla lettura, sarà aperto agli utenti (alunni, docenti).
- L'accesso al servizio deve avvenire tramite forma di prestito, della durata di 15 giorni per testi esclusivamente di consultazione utilizzabili per attività di studio e di ricerca.



- Le operazioni di prestito e consultazione vengono effettuate tramite appositi registri di carico e scarico affidati al responsabile della biblioteca
- La fruizione di sussidi e laboratori è subordinata alla presenza di un Docente responsabile.

## ***22. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA***



L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e di sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

Il personale ausiliario deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi.

La scuola si impegna, in particolare, a sensibilizzare le istituzioni interessate, al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna (questo nell'ambito degli spazi di pertinenza della scuola).

## **VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO**

### ***ATTUAZIONE***

Il presente Regolamento entra in vigore e annulla a tutti gli effetti ogni altro Regolamento esistente.

### ***MODIFICHE***

Ogni modifica ed integrazione al presente Regolamento deve essere deliberata dal Consiglio d'Istituto.