UNIONE EUROPEA MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2

Contrada Foresta snc - 88064 Chiaravalle C.le (CZ) - C.M. CZIC871004 - C.F. 85000190794
www.scuolachiaravalle.it– e-mail: czic871004@istruzione.it pec: czic871004@pec.istruzione.it
Tel. 0967.91033

Chiaravalle Centrale 5 giugno 2021

Circ. n.111

Ai Sigg. **Docenti della Scuola Secondaria di I° grado** di
CARDINALE E TORRE DI RUGGIERO

Al sito della scuola: www.scuolachiaravalle.it

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno. Scuola Secondaria 1°Grado - A.S. 2020/2021.**

Ciascun docente dovrà consegnare al delegato di plesso i seguenti documenti entro il 24/06/2021

1. Giornale del docente (stampa del registro online, firmato)
2. Compiti in classe;
3. Comunicazione scritta circa il periodo di congedo ordinario da fruirsi durante il periodo delle sospensioni delle attività didattiche. Scomputare le giornate di ferie già fruite durante l'anno(Si allega modello di richiesta).

I docenti delegati di plesso dovranno consegnare in segreteria:

1. I documenti di ogni docente;
2. Registro dei verbali-Registri permessi brevi/ore recupero;
3. Chiavi dei rispettivi plessi con targhetta di identificazione;
4. Elenco esigente sistemazioni varie sede es.:pitturazione pareti, sistemazione porte, finestre, ecc....guasti, sussidi, PC e LIM.

- tutti coloro che hanno preso libri e sussidi in prestito devono consegnarli alle incaricate entro la data di consegna dei documenti;

- **Lunedì 12/06/2021 dalle ore 14,00 scrutini finali- Cardinale e Torre di Ruggiero;**
- **Lunedì 21/06/2021 dalle ore 15,30 incontro coordinatori: valutazione e previsioni BES Coordina la docente Stagliano' Daniela;**
- **Venerdì 25/06/2021 dalle ore 10,00 incontro on line scuola- famiglia: documento di valutazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta GIANNOTTI
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

Incaricata dell'Istruttoria
AA/Margherita DANIELE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo N. 2
Chiaravalle Centrale (CZ)

Oggetto: Richiesta ferie e festività soppresse - A.S. 20 ...../20 .....

Il/La sottoscritto/a _____ _____ in servizio presso

questo Istituto Comprensivo in qualità di

|__| **Docente ITI** **Ordine Scuola** |__| **Infanzia** |__| **Primaria** |__| **Secondaria**

|__| **Personale ATA** **Qualifica:** .....

CHIEDE

Alla S.V. n._____ (.....) giorni di congedo di cui all'oggetto,:

dal ____/____/ 20 .... al ____/____/ 20 .... gg. _____

dal ____/____/ 20 ..... al ____/____/ 20 ..... gg. _____

dal ____/____/ 20 ..... al ____/____/ 20 ..... gg. _____

dal ____/____/ 20 ..... al ____/____/ 20 ..... gg. _____ ***Totale gg.*** _____

Alla S.V. n. 04 **(quattro)** giorni di festività soppresse:

dal ____/____/ 20 ..... al ____/____/ 20 ..... gg. _____

dal ____/____/ 20 ..... al ____/____/ 20 ..... gg. _____

Totale gg. _____

Dichiara di aver già usufruito di **n.** _____ **giorni** di congedo ordinario.

Chiaravalle C., ...

_____

VISTO: Si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta GIANNOTTI