UNIONE EUROPEA MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2

Via Martelli, 76 - 88064 Chiaravalle C.le (CZ) - C.M. CZIC871004 - C.F. 85000190794
www.scuolachiaravalle.it– e-mail: czic871004@istruzione.it pec: czic871004@pec.istruzione.it
Tel. 0967.91033

Circ. n.24
del 05/11/2020

Ai Collaboratori Scolastici

e p.c. Delegati di Plesso

OGGETTO: Direttive ai Collaboratori Scolastici in relazione alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 – a.s.2020/2021

PREMESSA

Si richiamano i principi di correttezza e diligenza nell'assolvimento dei propri compiti, si sottolinea il particolare rilievo che assume il dovere di diligenza nella situazione attuale connotata da stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità a tutela della salute pubblica. Come previsto dal D.Lgs 81/08 art. 2, il DSGA esercita funzioni di preposto, garantendo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA, con particolare attenzione sia all'utilizzo dei DPI sia all'ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite.

Si ricorda che la **precondizione per la presenza a scuola** di studenti, di tutto il personale a vario titolo operante e degli esterni è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei tre punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

a) Indossare la mascherina chirurgica, in mancanza del rispetto della distanza di almeno un metro e nei casi specificamente previsti nel Regolamento di Istituto;
b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità).

È raccomandato tra le misure assolutamente opportune l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che "l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola". L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 1

Procedure organizzative sui comportamenti da seguire nei luoghi di lavoro

- rispettare le seguenti MISURE IGIENICO SANITARIE (ai sensi dell'allegato 19 del DPCM 7 agosto 2020):
  1. lavarsi spesso le mani;
  2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
  3. evitare abbracci e strette di mano;
  4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
  5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
  6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
  7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
  9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
  11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

- gettare e sostituire la mascherina monouso che si indossa quando diventa umida;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non fare ingresso o permanere nei locali scolastici e comunicarlo tempestivamente - ove sussistano, anche successivamente all'ingresso, le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) - al medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, rimanendo presso il proprio domicilio;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei locali dell'Istituto, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- assicurarsi che all'ingresso di ogni plesso tutte le persone estranee indossino la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili, e firmino l'autodichiarazione dopo il controllo della temperatura. **Non è consentito l'accesso di personale protetto con mascherina con valvola;**
- comunicare immediatamente al docente referente di plesso per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- porre particolare attenzione alla privacy, non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al **Dipartimento di Prevenzione**;

- È obbligatorio, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni (anche se in maniera temporanea), l'utilizzo di una mascherina chirurgica in mancanza del distanziamento di almeno 1 metro.
- L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico, con uso obbligatorio della mascherina.

Art. 2

Ingresso del personale a scuola

1. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti, entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito e sottoscrivere una autodichiarazione (Allegato 1).

Art. 3

Ingresso di fornitori e visitatori a scuola

1. L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione (Allegato 2).

Per tutti i genitori e i visitatori è obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- all'ingresso dei plessi igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili **(Non è consentito l'accesso di esterni protetti con mascherina con valvola);**
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

2. I collaboratori scolastici che all'ingresso dei plessi dell'Istituto accolgono i visitatori, faranno firmare compileranno un Registro degli accessi agli edifici scolastici dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

   Il personale scolastico autorizzato procederà al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail o mediante il RE al docente.
4. Non è consentito a genitori e/o familiari accompagnatori (un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale) di accedere all'edificio scolastico.

   I genitori e i familiari attenderanno all'uscita gli alunni al di fuori dell'edificio scolastico, avendo cura di evitare, anche all'esterno, assembramenti.

Per nessun motivo genitori, familiari ed estranei in generale potranno fare ingresso nelle aule, nei laboratori, in palestra o in ogni altro locale della scuola.

Non è consentito ai genitori portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro agli alunni .

Art. 4

Collaboratori scolastici

1. La pulizia e l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche avverrà secondo il seguente cronoprogramma:

AMBIENTI E ATTREZZATURE	**FREQUENZA PULIZIA E DISINFEZIONE**
ambienti di lavoro e aule	quotidiane
postazione docente, tastiera PC e schermo LIM	Quotidiane (ad ogni cambio docente gli stessi provvederanno all'igienizzazione)
laboratori	quotidiane e ad ogni cambio di classe
palestra	quotidiane e ad ogni cambio di classe
attrezzi palestra	quotidiane e ad ogni cambio di classe
aree comuni	quotidiane
sala insegnanti	Quotidiane (ad ogni cambio docente gli stessi provvederanno ad igienizzare le postazioni PC)
servizi igienici	quotidiane e almeno 2 volte durante le attività didattiche
attrezzature e postazioni di lavoro	quotidiane
materiale didattico e ludico	quotidiane e ad ogni cambio di classe o gruppo dell'infanzia
superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, corrimano e tastiere, porte e finestre, touch screen)	almeno due volte al giorno

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato (Decreto M.I. n. 87 del 06/08/2020)

2. Tutti i materiali e gli attrezzi per le pulizie saranno custoditi in apposito locale o mobile chiuso.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere,

schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con alcool al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso.

Per le operazioni di pulizia e sanificazione, l'uso corretto dei DPI e lo smaltimento dei rifiuti i collaboratori scolastici faranno riferimento all'Allegato 3.

3. Il DSGA verificherà la compilazione del Registro pulizia e lo vidimerà mensilmente.

4. Il DSGA effettuerà periodicamente controlli sull'effettuazione delle pulizie così come qui descritte, segnalando immediatamente qualsiasi criticità.

5. I collaboratori scolastici sono tenuti alle seguenti attività:

- arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 10 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le aule, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio;
- mantenere le finestre dei servizi igienici sempre aperte;
- far sottoscrivere l'autodichiarazione e prendere visione dell'informativa sulla privacy, e compilare il Registro dei visitatori ammessi ai plessi, misurare loro la temperatura e invitarli ad allontanarsi immediatamente qualora risultasse uguale o superiore a 37,5°;
- compilare e sottoscrivere il Registro della pulizia e della sanificazione dei locali della scuola ed osservare scrupolosamente il cronoprogramma relativo alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti, nonché le indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020). Si precisa che la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Inoltre, è necessario:
  - ☐ chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
  - ☐ aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - ☐ sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
  - ☐ continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- controllare che venga rispettato il distanziamento previsto negli spazi comuni;
- seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - ☐ pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
  - ☐ disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati, alcool al 70%, candeggina;
  - ☐ garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e utilizzare i DPI prescritti per l'uso;
- vigilare all'ingresso e all'uscita degli alunni, durante gli spostamenti nei corridoi, durante l'uso dei servizi igienici, controllando il rispetto della capienza degli ambienti, del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e l'uso corretto della mascherina da parte degli studenti;
- curare la disinfezione dei laboratori, della palestra e delle attrezzature utilizzate e l'areazione

dell'ambiente prima dell'accesso di nuove classi (lasciare aperte le finestre o - nei mesi freddi - prevedere 10 minuti di apertura ogni ora);

- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti;
- verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

Art. 5

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Per la gestione dei casi sintomatici a scuola, i collaboratori scolastici si atterranno al seguente protocollo:

- il collaboratore scolastico individuato DEVE:

- accompagnare l'alunno/a nella stanza dedicata all'isolamento Covid;

- fornire una mascherina chirurgica all'alunno/a, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- mantenere la distanza di almeno due metri dall'alunno/a per tutto il periodo della sua vigilanza;
- far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);
- procedere alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometro che non prevede il contatto;
- fornire all'alunno/a un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
- dotare di mascherina chirurgica (nel caso ne siano sprovvisti) chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'isolamento e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

2. L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 a scuola deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, uno dei collaboratori del dirigente scolastico o, in via residuale e NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio, deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Elisabetta GIANNOTTI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39

_____
Per ricevuta

Allegato 1 - Modello di autodichiarazione lavoratori

AUTOCERTIFICAZIONE DEL LAVORATORE

(ai sensi del DMPC 17/05/2020 allegato 12 punto 1 - COVID-19)

Io sottoscritto/a_____in servizio in qualità di

- o docente
- o personale ATA

presso l'Istituto Comprensivo di Chiaravalle n. 2 (CZ)

DICHIARO CHE

tutte le disposizioni relative al COVID-19 mi sono state consegnate e con la presente dichiaro di osservarle.

Nello specifico sarà mia cura attuare quanto di seguito.

- In presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi riconducibili al Covid-19, resterò presso il mio domicilio e avviserò il mio medico di famiglia.
- Sono consapevole ed accetto il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola, nonché di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio.
- Mi impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso e nella permanenza a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Mi impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. In caso di aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, sono consapevole che potrò essere sottoposto/a alla misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto, e ho preso visione della relativa informativa sul trattamento dei dati; dovrò indossare una mascherina chirurgica, rientrare al mio domicilio, contattare il mio MMG per la valutazione clinica necessaria. Dovrò rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione per il rientro al lavoro poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Mi impegno a comunicare immediatamente al dirigente scolastico nel caso in cui risultassi un contatto stretto di un caso confermato COVID-19.
- Mi impegno a porre particolare attenzione alla privacy, non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D. lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP.
- Mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle presenti dichiarazioni al Dirigente Scolastico per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica.
- Sono consapevole dell'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi del Covid-19 e comunicarli tempestivamente al dirigente scolastico.
- Sono a conoscenza che è raccomandato tra le misure assolutamente opportune l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni.
- Sono inoltre consapevole che l'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19, è subordinato alla certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, la quale dovrà essere fornita al datore di lavoro.
- Ho visionato i seguenti video informativi relativi al corretto utilizzo dei DPI:
  - o https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html
  - o https://youtu.be/jfki5TM4wts (Uso delle protezioni facciali)
  - o https://youtu.be/kjek-xDN42I (Uso dei guanti monouso)
  - o Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (INAIL 2020) https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubb-pulizia-disinfezione-sanificazione.html

DICHIARO inoltre:

- ❑ di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori;
- ❑ di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 di cui al Regolamento e al Protocollo Covid-19 predisposto dall'Istituto;
- ❑ di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

Luogo e data_____,_____/____/_____ In fede

Allegato 2 - Modello di autodichiarazione visitatori

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ il_____/_____/_____, identificato tramite documento di riconoscimento _____ n. _____, indirizzo residenza_____, tel. _____

- ☐ Genitore/tutore
- ☐ Visitatore in qualità di _____

nell'accesso presso l'Istituto comprensivo di Chiaravalle n. 2 di Chiaravalle Centrale (CZ), sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna (temperatura corporea rilevata in data odierna) e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

DICHIARA inoltre:

- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 di cui al Regolamento Covid-19 predisposto dall'Istituto;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016) posta all'ingresso dell'Istituto;
- visto quanto sopra di essere consapevole che il personale scolastico autorizzato procederà al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. È consentita la registrazione della sola circostanza del superamento della soglia della temperatura (37,5°C) stabilita dalla legge;
- di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

Luogo e data_____, _____

Firma leggibile

_____

Allegato 3

Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con alccol almeno al 70%;
- disinfezione con alcool almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati. Per la rimozione in sicurezza dei DPI, le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, si rimanda alle istruzioni video contenute nei seguenti link.

Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI

- ✓ Come indossare la mascherina chirurgica
https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk

- ✓ Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)
https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng

- ✓ Come togliersi i guanti monouso
https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n

- ✓ https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html
- ✓ https://youtu.be/jfki5TM4wts (Uso delle protezioni facciali)
- ✓ https://youtu.be/kjek-xDN42I (Uso dei guanti monouso)

https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubb-pulizia-disinfezione-sanificazione.htmlAllegato 4 - Informativa sui protocolli di prevenzione e riduzione rischio contagio Covid 19 - Registrazione dei visitatori e misurazione della temperatura

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL Regolamento 2016/679 GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) sui protocolli di prevenzione e riduzione rischio contagio Covid -19 – Provenienza da luoghi a rischio epidemiologico, sintomatologia e contatti Covid – 19, rilevazione temperatura corporea e registrazione dei visitatori

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Istituto Comprensivo Chiaravalle n. 2, pec: czic871004@pec.istruzione.it, è il titolare del trattamento e tratterà i dati personali descritti in questa Informativa sia con strumenti manuali che informatici e/o telematici

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. Saranno trattati i seguenti dati:

- Dati identificativi: cognome, nome, residenza, data di nascita;
- dati di contatto telefonici;
- dati relativi al contatto con persone positive al Covid – 19 negli ultimi 14 giorni;
- dati relativi alla provenienza da luoghi considerati a rischio epidemiologico;
- dati relativi alla misura della temperatura corporea.

Verrà inoltre registrato il giorno di ingresso e l'orario di ingresso e di uscita dai locali scolastici.

È previsto il trattamento di **dati sensibili** relativi alla salute

Dettagli: Le categorie particolari di dati personali (art. 9 e 10 del Regolamento GDPR), comunemente definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari", saranno trattati dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento GDPR e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Saranno raccolti solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da Covid-19, e non verranno chieste informazioni aggiuntive in merito al contatto con la persona risultata positiva, alle specifiche località visitate, ad altri dettagli relativi alla sfera privata.

Viene inoltre registrata la sola circostanza del superamento della soglia della temperatura (37.5) stabilita dalla legge e comunque quando sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'edificio scolastico.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei dati relativi alla sintomatologia Covid – 19, alla provenienza da luoghi a rischio epidemiologico, ai dati relativi al contatto con soggetti risultati positivi al Covid – 19 negli ultimi 14 giorni, **alla temperatura registrata** si fonda sulla necessità legale di prevenire il contagio da COVID-19, con l'obbligo di implementare i protocolli anti - contagio ai sensi dell'art. 1, n.7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, del DPCM 26/4/2020 allegato 6 "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020, dell'art.29 bis D.l.8 aprile 2020 n.23, dell'art.1 del DPCM 17 maggio 2020, in virtù del quale, i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio.

L'acquisizione dei nominativi di coloro che accedono nei locali dell'Istituto scolastico, con registrazione anche dell'orario di ingresso e di uscita, si fonda sulla necessità di prevenire il contagio da COVID-19 applicando il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid – 19" del 6 agosto 2020. Tale protocollo indica, tra i criteri atti a garantire le più sicure modalità di ingresso/uscita visitatori, la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento è la prevenzione dal contagio Covid - 19

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, conservazione; uso; comunicazione mediante trasmissione; cancellazione o distruzione; ogni altra operazione applicata a dati personali.

Il dato della temperatura sarà rilevato con apposito termometro a infrarossi, da personale scolastico autorizzato e debitamente formato.

I dati anagrafici e quelli sulla temperatura e sull'accesso e uscita dai locali della scuola e le autodichiarazioni saranno raccolti e conservati su degli appositi registri predisposti dall'istituto scolastico.

COMUNICAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati solo a soggetti pubblici in ragione di specifiche richieste delle autorità sanitarie per la ricostruzione dei contatti di un eventuale positivo al Covid 19, per esigenze normative collegate all'emergenza Covid – 19 e per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza nei locali scolastici.

I dati trattati per tutto il tempo necessario alla gestione dell'emergenza Covid e saranno cancellati al termine della stessa.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei relativi dati forniti è **obbligatorio**. Il titolare del trattamento è legittimato ad impedire l'accesso ai locali scolastici a chi non intenda conferire i dati richiesti.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** sia con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare, sono adottate le seguenti misure di sicurezza:

[**X**] Misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia è valutata regolarmente;

[**X**] Sistemi di autenticazione;

[**X**] Sistemi di autorizzazione;

[**X**] Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;

[**X**] Sicurezza anche logistica;

[**X**] custodia dei dati: Il trattamento è effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti e di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Per l'esercizio dei suoi diritti può presentare apposita istanza contattando il Titolare (email:naic850002@istruzione.it o il Responsabile della protezione dei dati presso l'Istituto, i cui recapiti sono pubblicati sul sito dell'Istituto)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	**Link**
Pagine web del Titolare	https://www.iccustra.edu.it/
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE	https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentoue
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it

Incaricata dell'Istruttoria
AA Caterina Romeo