



Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2

Via Martelli, 76 - 88064 Chiaravalle C.le (CZ) - Tel. 096791033 C.M. CZIC871004 - C.F. 85000190794
www.scuolachiaravalle.it – e-mail: czic871004@istruzione.it pec: czic871004@pec.istruzione.it

Chiaravalle Centrale, 28 Agosto 2020

AVVISO

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE ed ATA
ISTITUTO COMPRENSIVO CHIARAVALLE 2

Oggetto: Indicazioni operative in vigore dal 1 Settembre 2020 recanti norme per accesso Uffici/assunzione servizio/richieste varie e modalità inoltro, relative al Personale Docente ed A.T.A dipendente a qualsiasi titolo da I.C. Chiaravalle 2 nell' A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

per ottemperare alle indicazioni relative alla prevenzione del contagio da COVID-19, all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett.d) del DPCM 11 marzo 2020,

DISPONE

- Tutto il Personale Scolastico dipendente da questa Istituzione Scolastica avrà accesso agli Uffici di Segreteria e/o agli Uffici di Presidenza previo appuntamento concordato;
- Il personale Docente ed ATA, trasferito e/o assegnato a qualsiasi titolo presso I.C. Chiaravalle 2 con decorrenza 1° Settembre 2020, è **convocato**(*) negli Uffici di Segreteria/Presidenza **secondo il seguente elenco ed orario:**

**si ricorda che l'accesso è consentito esclusivamente ad un singolo dipendente per volta e, solamente dopo l'uscita del primo dipendente dall'Ufficio, avrà accesso il successivo convocato.*

ELENCO PERSONALE DOCENTE ED ATA CONVOCATO IN DATA 1° SETTEMBRE 2020

- 1) Personale **A.T.A:** **Collaboratori Scolastici:**
a) Dalle ore 8,30 alle ore 9,00:
Bertucci Caterina
Borello Maurizio
Cilurzo Valentina
b) Dalle ore 9,00 alle ore 9,30:
Fabiano Teresa
Nisticò Rita
Vavalà Bruna
- 2) Personale **Docente:** **Scuola INFANZIA:**
c) Dalle ore 9,30 alle ore 10,00:
Chiefari Chiara
Mantello Carmine
Marino Rosita Luigia
d) Dalle ore 10,30 alle ore 11,00:
Melillo Maria Annunziata
Perri Giovanna
Perruccio Barbara
e) Dalle ore 11,00 alle ore 11,40:
Totino Rosetta
Valastro Domenica
Principe Silvana
Fulciniti Maria Luce
- 3) Personale **Docente:** **Scuola PRIMARIA:**
f) Dalle ore 11,40 alle ore 11,50:
Apicella Sandra Gerarda
- 4) Personale **Docente:** **Scuola SECONDARIA di I° gr.**
g) Dalle ore 11,50 alle ore 12,20:
Arcidiacono Armando
Voci Antonietta
Dattilo Concetta
Docente di Religione Cattolica

Tutto il PERSONALE non in elenco si accoderà ed avrà accesso dopo l'ultimo convocato.

- ❖ La modulistica relativa all' assunzione in servizio (*mod.1*) dovrà essere inviata esclusivamente in modalità on line all'indirizzo mail czic871004@istruzione.it;
- ❖ Il modello di assunzione in servizio dovrà essere corredato da documento di identità valido e copia del codice fiscale;
- ❖ Con le stesse modalità dovrà essere presentata qualsiasi altra documentazione.

Ad ogni buon fine, si allega la modulistica relativa alle svariate richieste che dovrà essere utilizzata ed inoltrata in tempo utile (come da CCNL Comparto Scuola) esclusivamente via mail.

Si precisa che, le modalità di inoltro di tutte le richieste, sono valide per l'intero A.S. 2020/2021.

Modulistica

[modelli vari\1 - Assunzione servizio modello assunzione servizio A S 2020 21.pdf](#)

[modelli vari\2 - MODELLO GENERALE RICHIESTA TUTTI I TIPI DI CONGEDO.pdf](#)

[modelli vari\3 - Autodichiarazione COVID per Docenti.pdf](#)

[modelli vari\4 - Autodichiarazione COVID personale ATA.pdf](#)

[modelli vari\5 - Richiesta ferie anno scolastico precedente.pdf](#)

[modelli vari\6 -Modello autocertificazione da allegare alla richiesta di permessi per motivi pers e familiari.pdf](#)

[modelli vari\7 - Richiesta permessi L 104 per assistenza parente con disabili.pdf](#)

[modelli vari\7a - Dichiarazione dei parenti del soggetto disabile L104.pdf](#)

[modelli vari\7b -Dichiarazione soggetto disabile L104.pdf](#)

[modelli vari\7c - Richiesta mensile permessi L 104.pdf](#)

[modelli vari\7d - Autocertificazione relativa alla permanenza requisiti benefici L 104.pdf](#)

[modelli vari\8 - Riduzione orario di servizio per Allattamento con allegata dichiarazione coniuge.pdf](#)

[modelli vari\9 - Modello richiesta malattia del bambino.pdf](#)

[modelli vari\10 - Dichiarazione sostitutiva di Certificato Generale del Casellario Giudiziale con modello consenso.pdf](#)

[modelli vari\11 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di non trovarsi in nessuna situazione incompatibilità.pdf](#)

[modelli vari\12 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione completa.pdf](#)

[modelli vari\13 - modello-autocertificazione-generico.pdf](#)

[modelli vari\14 - Richiesta permesso breve ATA.pdf](#)

[modelli vari\15 - Elenco documenti di rito.pdf](#)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta GIANNOTTI

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93*

Il Responsabile dell'istruttoria
AA. Luciana Santoro