

OGGETTO: Richiesta mensile permessi Legge 104/92 – A.S. 202...../202.....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
questo Istituto Comprensivo in qualità di ..... a tempo ..... In  
servizio presso la scuola ..... plesso di ....., avendo chiesto  
di poter usufruire, nel corrente anno scolastico dei **permessi previsti dalla Legge 104/92**, per prestare  
assistenza al proprio familiare .....

SPECIFICARE RELAZIONE PARENTELA

## COMUNICA

di assentarsi nei seguenti giorni del Mese di .....

- dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 202... al \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 202.... gg. \_\_\_\_
- dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 202... al \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 202.... gg. \_\_\_\_
- dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 202... al \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 202.... gg. \_\_\_\_

Totale nel mese n. gg. \_\_\_\_

Si precisa, che la suddetta programmazione/richiesta potrà essere modificata secondo le esigenze improvvise e/o urgenti del soggetto assistito.

Il richiedente, inoltre, comunicherà all'Ufficio di Segreteria il proprio turno di servizio ed eventuali variazioni sulla programmazione/richiesta in tempo utile (almeno un giorno prima).

Chiaravalle C., \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_