



**it Giovanni Malafarina**  
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz  
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595  
cod. Istituto: CZTL06000D C.F. 97087800799  
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it  
www.itmalafarina.gov.it

## ***SCUOLA CAPOFILA AMBITO 1 – CATANZARO*** ***SCUOLA-POLO PER LA FORMAZIONE***

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"G. MALAFARINA" SOVERATO (CZ)  
N° Prot.: **0001286/2017 3.2.v**

del 22/02/2017

**Uscita**

*Ai Dirigenti scolastici*  
*Rete Ambito 1 CZ*  
*Loro Sedi*

*Allo Staff regionale di supporto*

*All'USR Calabria*  
*Ufficio II*  
*Ambito territoriale Catanzaro*

*Ai Dirigenti scolastici*  
*Provincia di Catanzaro*  
*Loro Sedi*

### **AVVISO**

**PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI TUTOR D'AULA, NELL'AMBITO DEI PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO 1 DI CATANZARO A VALERE SUL PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

- PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- PRESO ATTO** della decisione del 19 ottobre 2016 delle scuole dell’Ambito 1 di Catanzaro, riguardante l’individuazione dell’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Malafarina” quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale;
- VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: “*Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019– Sintesi e primi orientamenti e indicazioni*”;
- VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08-02-2017, avente per oggetto: “*Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti*”;
- VISTA** la Nota ministeriale del 13 gennaio 2017, Prot n. AOODGPER.1522, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;
- RILEVATA** la necessità all’interno del progetto di individuare tutor d’aula che possano condurre attività formative sulle aree tematiche sopra riportate;
- DATO ATTO** che, all’esito della presente selezione, si intende stilare una graduatoria di Tutor d’aula da impiegare nel progetto volto alla formazione del personale docente dell’Ambito 1 di Catanzaro;
- ACQUISITI** i criteri adottati dalla Cabina di regia dell’Ambito 1 di Catanzaro il 18/01/2017 per la comparazione dei curricula degli tutor interni per le attività di formazione del Piano;
- PRESO ATTO** dell’approvazione del Piano di Formazione dell’Ambito 1 di Catanzaro deliberato nella Conferenza dei Dirigenti scolastici del 10/02/2017;
- CONSIDERATA** la necessità e l’urgenza di formare, a livello di ambito, gli elenchi di tutor d’aula di comprovata esperienza per la conduzione delle attività previste dal Piano dell’Ambito 1 di Catanzaro:
- CONSIDERATO** che il tutoraggio è riferito alle attività di formazione previste nelle seguenti Unità formative (UF):

Sigla	n° ore	TITOLO MODULI FORMATIVI
<b>DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA</b>		
UF 1	12	La didattica delle competenze: perché? Esempificazione della progettazione per competenze. Esempi di costruzione di Unità di apprendimento dalle Indicazioni Workshop di varie metodologie laboratoriali e valutazione delle competenze.

<b>UF 2</b>	12	Metodologie: project-based learning; cooperative learning; peer teaching e peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, didattica attiva; peer observation.
<b>UF 3</b>	12	Metodologie Innovative: la competenza, collaborare e partecipare attraverso l'apprendimento cooperativo informale; La FLIPPED CLASSROOM: capovolgimento del tradizionale schema di insegnamento/apprendimento; l'ambiente di apprendimento.
<b>UF 4</b>	12	Programmazione e Valutazione per competenze, approcci didattici innovativi, didattica laboratoriale... Approfondimento di tematiche trasversali: metodo di studio, motivazione scolastica e didattiche alternative.
<b>UF 5</b>	12	Didattica delle competenze, Valutazione per competenze: monitoraggio e valutazione degli esiti formativi. Didattica laboratoriale per gruppi di recupero e/o potenziamento.
<b>UF 6</b>	12	Innovazione didattica - Lingua Italiana: Costruire una progettazione per competenze Metodologie didattiche innovative - Matematica: Costruire una progettazione per competenze.
<b>VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO</b>		
<b>UF 7</b>	12	Valutazione didattica: valutazione formativa e sommativa; compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione certificazioni delle competenze, dossier e portfolio.
<b>UF 8</b>	12	Valutazione della scuola: autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione dei dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale.
<b>UF 9</b>	12	Valutazione degli apprendimenti: l'utilizzazione delle prove obiettive nella misurazione degli apprendimenti e delle competenze; le rubriche di valutazione; come utilizzare le rilevazioni I.N.VAL.S.I. e S.N.V. per migliorare gli apprendimenti.
<b>COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE</b>		
<b>UF 10</b>	12	L'educazione al rispetto dell'altro; il riconoscimento dei valori della diversità come risorsa e non come fonte di disuguaglianza; lotta alle discriminazioni; prevenzione del bullismo e del cyber bullismo.
<b>UF 11</b>	12	Potenziamento dell'orientamento e contrasto alla dispersione scolastica.
<b>UF 12</b>	12	Prevenzione del disagio giovanile.
<b>UF 13</b>	12	Potenziamento delle competenze di base e delle "life skills"; didattiche collaborative, differenziazione didattica, misure compensative e dispensative.

## **DISPONE**

l'emanazione di un **AVVISO PUBBLICO**, per la selezione di **tutor d'aula**, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

### **Art. 1. Finalità della selezione**

Il presente avviso, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, è rivolto a docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale, di comprovata esperienza, da impiegare nell'ambito dei progetti di formazione dei docenti dell'Ambito 1 di Catanzaro.

### **Art. 2 Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- a) Laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
  - essere docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;
- b) cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
  - età non inferiore agli anni 18;
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i Tutor, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 4. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 3 Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola Polo, il costo orario di formazione è pari a € **25,00 (venticinque/00)** lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per le quattro sedi dei corsi di formazione. Quanto indicato è da considerarsi anche per chi intenderà candidarsi essendo domiciliato fuori regione.

### Art. 4 Criteri di valutazione

1. La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato, attribuirà un punteggio globale massimo di **100 (cento) punti**. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a **40 punti** non verranno inclusi nelle graduatorie.
2. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui in premessa, la Commissione di valutazione, si riserva di modificare il limite minimo di **40 punti** per l'accesso alle graduatorie.
3. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli di studio</b>	<b>Max. 15 punti</b>
<b>Titoli di studio Diploma di Laurea</b> del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 15
<b>Laurea triennale</b> N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	punti 10
<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</b> N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale	punti 6

<b>Titoli professionali</b>	<b>Max. 85 punti</b>
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 35 punti.
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 2 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino a un massimo di 20 punti
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su tematiche attinenti alle UF	punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti

4. Punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: **100 punti**, dei quali massimo **15 punti** per i titoli di studio e massimo **85 punti** per le esperienze professionali.
5. Nell'assegnazione degli incarichi di tutoraggio il personale in servizio presso le scuole dell'Ambito 1 di Catanzaro, anche solo per una frazione dell'orario di servizio, avrà priorità rispetto al personale in servizio presso altri istituti, a prescindere dal punteggio attribuito purché superiore al limite minimo di accesso stabilito dalla Commissione come soglia minima per entrare nelle graduatorie.
6. La Commissione produrrà **due distinte graduatorie**, una per il personale in servizio presso le scuole dell'Ambito 1 di Catanzaro, una per il personale in servizio presso altri istituti.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Verranno valutate inoltre le attività tutoring/e-tutoring nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti l'oggetto del bando.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio complessivo pari o superiore a **40/100 (quaranta/100)**.

#### **Art. 5. Svolgimento delle attività**

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività tutoring nei corsi di formazione.

L'incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare.

Le attività di tutoring, in presenza, si svolgeranno presso le sedi indicate dalla scuola polo e, comunque, facenti parte dell'Ambito 1 di Catanzaro.

Le attività oggetto degli incarichi, che verranno conferiti dall'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato, dovranno essere svolte tra **Marzo e il 15 Settembre 2017**.

## **Art. 6. Compiti del tutor**

Il personale individuato dovrà svolgere i compiti e le attività previste per ciascuna Unità formativa del Piano di Ambito, sinteticamente sotto riportate.

In particolare il Tutor dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- assistere l'attività laboratoriale contribuendo a predisporre i materiali;
- assistere l'attività formativa in particolare nella modalità laboratoriali;
- assistere la produzione dei project work da parte dei singoli partecipanti;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente

## **Art. 7 Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di essere docente a tempo indeterminato
- i) la sede di servizio in qualità di docente
- j) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- k) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- l) l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'ITT "G. Malafarina".

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato.
2. elenco di ogni altro titolo valutabile previsto dall'art.4 del presente avviso pubblico.

La domanda dovrà essere inviata alla mail [cztl06000d@pec.istruzione.it](mailto:cztl06000d@pec.istruzione.it), con il modello allegato 1 (predisposto per il presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 12,00 del giorno 10/03/2017** con il seguente oggetto: "**Selezione TUTOR azioni formative Ambito 1 di Catanzaro, sigla del modulo e NOME E COGNOME DEL CANDIDATO**".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dall'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata dal D.S. e dal personale all'uopo nominato dal D.S stesso.

La Commissione di valutazione si riunirà presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina".

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, saranno successivamente pubblicate sul sito dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali".

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" [www.itmalafarina.gov.it](http://www.itmalafarina.gov.it).

#### **Art. 9 Validità della graduatoria**

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e quindi fino al 15 settembre 2017 e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

In caso di proseguimento nell'affidamento del Piano di Formazione di ambito 1 di Catanzaro da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.



## **Art. 10 Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

## **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Domenico A. Servello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo [www.itmalafarina.gov.it](http://www.itmalafarina.gov.it) sul sito delle scuole dell'Ambito 1 di Catanzaro ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della provincia, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

*Il Dirigente scolastico*

*prof. Domenico A. Servello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.3

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR NELL'AMBITO DEI PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO 1 DI CATANZARO A VALERE SUL PIANO NAZIONALE

(Avviso pubblico di selezione prot. n°1286/2017 3.2.v del 22/02/2017 )

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_ Scuola o sede di  
 attuale servizio \_\_\_\_\_ in qualità di  
 \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **TUTOR**.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di :

- essere in possesso della Laurea in: \_\_\_\_\_
- 1° esperienza documentata relativa a: \_\_\_\_\_
- 2° esperienza documentata relativa a: \_\_\_\_\_
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di essere docente a tempo indeterminato, in servizio presso \_\_\_\_\_
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 dell'avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede individuata per la formazione, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola di servizio (in questo caso allegare nulla osta del Dirigente).

### DICHIARA

essere in possesso dei sotto elencati titoli previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

#### Tabella Titoli di studio:

1	
2	
3	

## Tabella Titoli professionali

### Esperienze di tutoring/e-tutoring:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

### Certificazioni informatiche e digitali

1	
2	
3	
4	
5	

### Anzianità di servizio nel ruolo di attuale appartenenza

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### Partecipazione a corsi di formazione attinenti alle UF richiesta

1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

**DICHIARA** di voler essere utilizzato/a nelle sotto elencate azioni:  
*(indicare sigla e titolo dell'azione formativa)*

<b>N° corso</b>	<b>Titolo dell'azione formativa</b>

Come previsto dall' Avviso, allega alla presente domanda:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (da utilizzare per tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione): \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni

**AUTORIZZA**

l'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTA PER L'INVIO: IL PRESENTE MODULO PUO' ESSERE STAMPATO, FIRMATO E SCANNERIZZATO IN PDF, OPPURE SALVATO IN PDF E FIRMATO DIGITALMENTE.**